



---

Aika 15.03.2021, klo 17:30 - 19:22

Paikka Kaupunginvirasto, Laitila-sali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 91 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 92 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**§ 93 Hallintoelinten pöytäkirjat**

**§ 94 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

**§ 95 Tiedoksi merkittävät asiat**

**§ 96 Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut 2021**

**§ 97 Toimen nimikkeen muuttaminen**

**§ 98 Hallituksen jäsenen eroanomus Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n hallituksen jäsenyydestä ja uuden valitseminen**

**§ 99 Henri ja Eva Nurmen sekä Laitilan kaupungin välinen kauppakirja**

**§ 100 Kirjanpitopalvelun palauttaminen omaksi työksi**

**§ 101 Kahden kirjanpitäjän toimen perustaminen ja täyttölupien myöntäminen**

**§ 102 Koulu- ja askartelutarvikkeiden puitejärjestely**

**§ 103 Konesali-infrastruktuurilaitteet 2021-2025 -yhteishankintasopimus (DPS)**

**§ 104 Valtuustoaloitteet 2020**

**§ 105 Ateriakuljetusten hankinta/hankintaoikaisu**

### **Lisäpykälät**

**§ 106 LISÄPYKÄLÄ: Sivistystoimenjohtajan irtisanoutuminen ja viran täyttäminen**

**§ 107 LISÄPYKÄLÄ: Lausuntopyyntö: Selvitys digitaalisen turvallisuuden arvioinnin kehitystarpeista**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Kuusisto, puheenjohtaja  
Hanna Lahtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Jarkko Männistö  
Kyösti Kuronen  
Matti Viljanen  
Pauliina Haijanen  
Pertti Pokki  
Riikka Saarela  
Susanna Saari

Muut saapuvilla olleet

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, sihteeri  
Tanja Raisto-Elo, Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Henri Aitakari, Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Juha Laurila, Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Mika Raula, Tekninen johtaja  
Nestori Mäkelä, vs. sivistystoimenjohtaja, poistui 18:08  
Marika Silvennoinen, Talousjohtaja  
Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Pekka Kuusisto  
Puheenjohtaja

Heli Kiertokari-Laitinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.03.2021

18.03.2021

Matti Viljanen

Jarkko Männistö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 19.03.2021 alkaen



Hallintojohtaja



---

**§ 91**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla hyväksytään kokouksen asialista.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Todettiin, että kaikki osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.



---

**§ 92**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Viljanen ja Hanna Lahtonen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Viljanen ja Jarkko Männistö.



---

**§ 93**

**Hallintoelinten pöytäkirjat**

Oheismateriaali

1 Vakka-opiston johtokunta 2.3.2021

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

Vakka-opiston johtokunta, kokous 2.3.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainittujen toimielinten päätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niissä olevia asioita käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätösten täytäntöönpanemiselle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 94

**Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 21 Täyttölupapyyntö Koivukodon hoitajien vuosilomien sijaisuuksiin kesälle 2021, 26.02.2021

§ 24 Määräaikaisen sairaanhoitajan työsuhteen täyttölupa, 26.02.2021

§ 25 Määräaikainen suuhygienistin toimi, 26.02.2021

Maankäyttö ja kiinteistöt:

§ 26 Tonttikaupan hyväksyminen / HTG Asfaltti Oy, 05.03.2021

Talusojohtaja

Talous- ja rahankäyttöpäätökset:

§ 2 Kuntatodistusohjelman käyttö, 09.03.2021

Tekninen johtaja

Maankäyttö ja kiinteistöt:

§ 1 Asuintontin myyminen Hannu Junnilalle, 02.03.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niitä käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätöksen täytäntöönpanemiselle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 95

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Vuoden 2021 kuntavaalit Uusi vaalipäivä 13.6.2021, kohta 2.

1. Työllisyyskatsaus, työnvälitystilasto 31.1.2021:

Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimistossa oli tammikuun lopussa 26 700 työtöntä työnhakijaa. Tammikuun aikana työttömien määrä yleensä vähenee ja nyt niin tapahtui 4 200 henkilöllä. Vuotta aiemmasta työttömien määrä kasvoi 6 500 henkilöllä (32 %) eli samaa tahtia kuin tapahtui koko maassa. Niin Varsinais-Suomessa kuin koko maassakin työttömien määrän kasvu oli edelleen painotetummin lomautettujen määrän kasvua.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli tammikuun lopussa Varsinais-Suomessa 11,7 % eli 2,8 prosenttiyksikköä enemmän kuin vuotta aiemmin. Näin työttömien osuus työvoimasta oli pienempi kuin koko maassa (12,7 %).

Tammikuussa työttömien määrä kasvoi rajusti viime vuodesta useimmissa Varsinais-Suomen seutukunnissa. Kovinta kasvu oli Turunmaan saaristossa (42%), kun Vakka-Suomessa se oli hitainta (10%).

Työttömyysaste oli korkein Salon seudulla (12,9 %) sekä Turun kaupungissa (14,6 %). Pienin työttömyysaste oli Turunmaan saaristossa (8,6 %) sekä kunnista Sauvossa (6,3 %).

Tammikuun viimeisenä päivänä oli avoimia työpaikkoja tarjolla alueen työ- ja elinkeinotoimistossa 6 200 kappaletta eli jokseenkin saman verran (+0,6 %) kuin vuosi sitten. Kolmen viime kuukauden aikana uusia työpaikkoja on avautunut 15 000 kpl eli 400 (3 %) vähemmän kuin vuotta aiemmin. Kaikkiaan työpaikkoja oli avoinna tammikuun aikana 10 300 kappaletta, joista 6 600 oli uusia, tammikuun aikana avautuneita työpaikkoja. Näin uusia työpaikkoja tuli tammikuussa tarjolle hieman enemmän (+1 %) kuin vuotta aiemmin.

Tähän mennessä Korona-pandemian aikana uusia työpaikkoja on avautunut 10 % vähemmän kuin vastaavaan aikaan edellisvuonna. Vuoden 2020 aikana avautui noin 58 000 työpaikkaa eli kysyntä oli yllättävän vilkasta, vaikka kysynnän huippuvuodesta 2019 jäätiinkin. Vuoden 2021 alussa alojen välillä kysynnän vaihtelu on ollut merkittävää. Sotealalla osaajien kysyntä on selvästi aktivoitunut, rakentamisessa kysyntä on yhä verrattain vireätä sekä monissa palvelualan tehtävissä, kuten kaupan alalla. Hieman haastavampi tilanne on tällä erää teollisuuden tehtävissä, vaikka avoimia työpaikkoja tuli teollisuuden tehtäviin täytettäväksi noin 900 kappaletta tammikuun aikana.

Em. ajankohtana Laitilan työttömyysaste oli 8,5 %. Työttömiä työnhakijoita (ml. henk. koht. lomautetut) oli yhteensä 344, joista miehiä 193 ja naisia 151. Työttömistä alle 25-





---

vuotiaita oli 32 ja yli vuoden työttömänä olleita oli 40.  
Em. ajankohtana avoimia työpaikkoja oli yhteensä 110 kpl.

2. Oikeusministeriö / Vuoden kuntavaalit 2021: Uusi vaalipäivä 13.6.2021:

Em. kirje on oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 96**

**Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut 2021**

LAIIDno-2021-249

Valmistelija / lisätiedot:

Juha-Matti Päivölä

juha-matti.paivola@laitila.fi

Elinvoimapäällikkö

Työ- ja elinkeinoministeriö on laittanut hakuun 3 milj. euron rahoituksen, jolla tuetaan maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluiden kehittämistä ja käynnistämistä. Rahoitus on jatkoa vuonna 2020 käynnistyneelle maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittämishankkeelle. Vaikka rahoitus on kohdistettu pääasiassa maakuntien keskuskaupungeille, Laitilan kaupungilla on mahdollisuus päästä mukaan Turun kaupungin hakemukseen omalla osahankkeella. Rahoitettavan toiminnan tavoitteena on tehostaa kotoutumista ja työllistymistä kehittämällä matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontatoimintaa perustuen monialaiseen yhteistyöhön sekä kehittää ohjaus- ja neuvontapalveluihin valtakunnallisesti kattava verkosto, joka alueellisen kuntayhteistyön ja monikanavaisuuden kautta rakentuu vastaamaan alueellisiin ja paikallisiin tarpeisiin

Hankehaku päättyy 26.3.2021.

Laitilan kaupungin osahanke toteutettaisiin seuraavasti:

1. Vakiinnuttaa alueellinen verkostoyhteistyö, jolla voidaan tavoittaa alueella jo asuva ja sinne uutena muuttava vieraskielinen väestö.
2. Löytää keinot oikea-aikaiseen ja tehokkaaseen ohjaukseen ja neuvontaan yhteistyössä viranomaispalveluiden ja muiden toimijoiden kesken sekä kunnallisesti että alueellisesti.
3. Vakiinnuttaa ohjaus ja neuvonta laaja-alaisesti osaksi alueen yritysten ja muiden työmarkkinoiden toimijoiden kanssa tehtävää yhteistyötä.

Toimenpiteet

- sovitaan omakielisen neuvonnan toteutuksesta -> vakiinnutetaan toimintatapa
- vakiinnutetaan ohjaus- ja neuvontapalveluiden aikataulut ja löydetään pysyvä toimipaikka -> voi olla kaupungin oma tai Vakka-Suomen alueen yhteinen, mieluummin kuitenkin Laitilassa oma säännöllinen päivystysaika jatkuisi
- luodaan pysyvä yhteistyömalli alueen työnantajien kanssa, joilla on ulkomaalaistaustaista työvoimaa

Hanke toteutettaisiin Ukipoliksien toimesta ja Laitilan kaupungin omarahoitusosuus hankkeesta olisi 8 700 euroa. Hankkeen kokonaissumma olisi noin 81 000 e, josta Laitilan kokonaisosuus 29 000 e ja siitä omavastuuosuus noin 8 700 e, joka perustuu asukaslukuun. Valtionosuus 70 % kustannuksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja



---

Laitilan kaupunki osallistuu Turun hankehakemukseen 8 700 euron enimmäismäärällä, mikäli hanke saa rahoituksen työ- ja elinkeinoministeriöltä ja hanke toteutuu ja voidaan toteuttaa kehittämissyhtiön kautta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Vakka-Suomen kansalaisopiston johtokunta, § 5,02.03.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 97, 15.03.2021**

**§ 97**

**Toimen nimikkeen muuttaminen**

LAIIDno-2021-198

**Vakka-Suomen kansalaisopiston johtokunta, 02.03.2021, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Kauranen

jussi.kauranen@laitila.fi

Vakka-Suomen kansalaisopiston vs. rehtori

Vakka-Suomen kansalaisopiston opetus on hoidettu ja hoidetaan pääosin tuntiopettajavoimin, tuntiopettajia ja luennoitsijoita toimii vuosittain noin 180-200 eri henkilöä. Opetuksen järjestämisen, toiminnan suunnittelun ja kehittämisen kannalta on tärkeää, että tämän kokoisessa kansalaisopistossa on useampia päätoimisia opettajia. Kädentaitojen opettaja ja kielenopettaja ovat toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa ja lisäksi päätoimisen liikunnanopettajan toimi on ollut täytettynä määräaikaisena toimena 31.7.2021 asti. Tietotekniikan opetus on ollut murrosvaiheessa ja vuosien mittaan tietotekniikan opetustuntimäärä on ollut laskevassa suhdanteessa. Tietotekniikan päätoimisen opettajan vakanssi on toistaiseksi voimassaoleva ja se on täytetty määräaikaisesti 30.6.2021 saakka. Liikunnan opetuksessa on vastaavasti tapahtunut opetustuntimäärän huomattavaa kasvua. Näiden vuosien mittaan tapahtuneiden muutosten vuoksi on tarpeen muuttaa tietotekniikan päätoimisen opettajan toimi liikunnan päätoimisen opettajan toimeksi.

Laitilan kaupungin hallintosäännön 45 § mukaan Laitilan kaupunginhallitus päättää kaikkien nimikkeiden muutoksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Kauranen, Vakka-Suomen kansalaisopiston vs. rehtori

Vakka-Suomen kansalaisopiston johtokunta esittää Laitilan kaupunginhallitukselle, että tietotekniikan päätoimisen opettajan toimi muutetaan liikunnan päätoimisen opettajan toimeksi 1.8.2021 alkaen.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

---

**Kaupunginhallitus, 15.03.2021, § 97**

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kauranen

jussi.kauranen@laitila.fi



---

Vakka-Suomen kansalaisopiston vs. rehtori

-

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Vakka-Suomen kansalaisopiston johtokunnan ehdotuksen mukaisesti, että tietotekniikan päätoimisen opettajan toimi muutetaan liikunnan päätoimiseksi opettajaksi 1.8.2021 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana oli vt. sivistystoimenjohtaja Nestori Mäkelä.



---

**§ 98**

**Hallituksen jäsenen eroanomus Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n hallituksen jäsenyydestä ja uuden valitseminen**

LAItno-2020-16

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Raula

mika.raula@laitila.fi

Tekninen johtaja

Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n hallituksen jäsenet valitsee yhtiökokous. Laitilan edustajina hallituksessa on toiminut Tuija Kailaste ja Mika Raula. Tuija Kailaste on ilmoittanut halustaan erota jäsenyydestä. Uudeksi hallituksen jäseneksi sopii virkansa puolesta työpäällikkö Petri Hautakoski.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen ympäristöpäällikkö Tuija Kailasteen eroilmoituksen ja esittää edelleen Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n yhtiökokoukselle, että se nimittäisi hänen tilalleen työpäällikkö Petri Hautakosken.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana oli tekninen johtaja Mika Raula.

**Tiedoksi**

Tuija Kailaste, Petri Hautakoski, Kuninkaanmännyn Vesi Oy



---

§ 99

**Henri ja Eva Nurmen sekä Laitilan kaupungin välinen kauppakirja**

LAIIDno-2021-173

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Raula

mika.raula@laitila.fi

Tekninen johtaja

Liitteet

1 karttaote.pdf

2 Niittymäki\_kauppakirjaluonnos

D KH 8/2019

KH 21.1.2019 § 4

Asian kuvaus: Kaavaryhmä on 4.12.2018 palaverissaan todennut Laessaaren kaavaluonnoksen olevan sellaisessa vaiheessa, että se voidaan asettaa julkisesti nähtäville. Kaavamuutosalueella on tehty kiinteistökauppa koskien kiinteistöä Niittymäki 400-419-7-132. Kiinteistö on kaavaluonnoksessa merkitty puistometsäalueeksi ja on Laessaaren hautausmaan suojavyöhykealuetta sekä mahdollista laajentumisaluetta. Kaavaryhmä totesi, että kiinteistön kaavoittaminen asuintarkoitukseen tulee vaikeuttamaan hautausmaan laajentumista ja muuta maankäyttöä tulevaisuudessa. Kiinteistö ei ole oikeusvaikutteisen yleiskaavan mukaan asumiskäyttöön tarkoitettu.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.12.2018 § 313 hyväksynyt kauppakirjan valmistelun kiinteistön ostamisesta kaupungin omistukseen.

Liite 4: Kauppakirjaluonnos liitteineen

KJ Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi esityslistan liitteen mukaisen kauppakirjan, jolla kaupunki ostaa tilan Niittymäki 400-419-7-132 kauppakirjan ehtojen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

---

KV 28.1.2019 § 6

Liite 2: Kauppakirjaluonnos liitteineen

Päätös: Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kuusisto ehdotti, että valtuusto palauttaa asian kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Lehtola kannatti Kuusiston tekemää palautusehdotusta. Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti asian palauttamisen.



---

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuutettu Perkkola oli esteellinen käsittelemään em. asiaa Laitilan seurakunnan päätöksenteossa mukanaolevana. Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

---

KH 25.5.2020 § 183

Laessaaren kaavaluonnoksen nähtävilläolon aikana 7.1.2019 - 5.2.2019, museoviranomaiselle ilmoitettu kiinteistön asuinrakentamisen yhteydessä havaittu luu- ja kiviröykkiölöydös asetti kiinteistölle Niittymäki 400-419-7-132 muinaismuistostatuksen, joka keskeytti kaavan etenemistyön.

Museoviranomaiselta pyydettiin 8.3.2019 pidetyssä kaavoituksen aloitusvaiheen viranomaisneuvottelussa lausunto ja ohjeistus kiinteistölle tehtävästä arkeologisesta tutkimuksesta. Lausunto arkeologisesta tutkimustarpeesta Niittymäen kiinteistöstä saatiin 2.4.2019 Varsinais-Suomen maakuntamuseosta. Lausunnon mukana toimitettiin listaus hyväksyttävistä tutkimuksen suorittavista tahoista, joista muutamilta pyydettiin tarjous nopeasta toimitettavasta tutkimuksesta. Tutkimuksen suorittajaksi valikoitui Muuritutkimus Oy. Yritys joutui pyytämään alustavan työsuunnitelman kanssa tutkimusluvan museoviranomaiselta, ennen tutkimusten aloittamista. Tutkimus suoritettiin ajalla 11.-15.7.2019 ja raportti tutkimuksesta toimitettiin Laitilan kaupungille sekä museoviranomaiselle 30.7.2019. Lopullisen lausunnon arkeologisten tutkimusten riittävydestä saatiin museoviranomaiselta 23.10.2019. Tutkimuksissa ei havaittu esihistoriallisia löytöjä tai havaintoja kiinteästä muinaisjäännöksestä. Kiinteistöltä poistettiin muinaismuistostatus eikä sitä tarvitse enää huomioida sellaisena kaavasunnittelussa.

Laessaaren kaavaehdotuksen julkipano on hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessa 13.1.2020 § 1. Kaavaehdotus ei ole muuttanut Niittymäki -kiinteistön kaavamääräystä ja se on kaavamääräykseltään puistometsää, jota kehitetään ja hoidetaan hautausmaan maisemallisena suojavajöhykkeenä. Kiinteistön omistaja on halukas edelleen luopumaan kiinteistöstä. Kiinteistön omistajat on toimittanut 23.1.2020 laskelman mitä kustannuksia kiinteistön ylläpitoon ja rakennuksen peruskorjauksen suunnitteluun on kulunut kiinteistön ostamisesta alkaen. Uusi kiinteistön kauppahinta on päivitetty kauppakirjaluonnokseen.

Liite 3: Kauppakirjaluonnos liitteineen

KJ Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi esityslistan liitteen mukaisen kauppakirjan, jolla kaupunki ostaa tilan Niittymäki 400-419-7-132 kauppakirjan ehtojen mukaisesti.

Päätös: Esittelijä otti tämän asian pois listalta.

---

Laessaaren asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 23.10. - 23.11.2020 välisen ajan Laitilan kaupungin teknisellä osastolla viraston aukioloaikana ja kaupungin kotisivuilla osoitteessa [www.laitila.fi/palvelut/kaavoitus/laadinnassa\\_olevat\\_kaavat](http://www.laitila.fi/palvelut/kaavoitus/laadinnassa_olevat_kaavat).





---

Asemakaavaehdotus ei ole muuttanut Niittymäki –kiinteistöön kohdistuvaa kaavamääräystä. Kaavamääräykseltään alue on puistometsää, jota kehitetään ja hoidetaan hautausmaan maisemallisena suojavyöhykkeenä. Kiinteistön omistaja on halukas edelleen luopumaan kiinteistöstä. Kiinteistön omistajat on toimittanut uuden laskelman kustannuksia, mitä kiinteistön ylläpitoon ja rakennuksen peruskorjauksen suunnitteluun on kulunut kiinteistön ostamisesta alkaen. Uusi kiinteistön kauppahinta on päivitetty kauppakirjaluonnokseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi esityksen mukaisen kauppakirjaluonnoksen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana oli tekninen johtaja Mika Raula.



---

## § 100

### Kirjanpito palvelun palauttaminen omaksi työksi

LAI Dno-2021-254

Valmistelija / lisätiedot:  
Marika Silvennoinen  
marika.silvennoinen@laitila.fi  
Talousjohtaja

Laitilan kaupungin pääkirjanpito palvelun tuottamisesta on tehty sopimus Sarastia Oy:n kanssa ensin 1.9.2019–30.4.2020 väliselle ajalle ja sen jälkeen sopimusta jatkettiin 30.4.2021 saakka. Laitilan kaupungin pääkirjanpitäjä irtisanoutui elokuun alussa 2019.

Kaupunginhallitus myönsi kokouksessaan 10.2.2020 täyttöluvan pääkirjanpitäjän toistaiseksi voimassaolevalle tehtävälle. Pääkirjanpitäjän tehtävä oli haettavana te-palvelut.fi (mol)- ja kuntarekry.fi -sivustoilla 20.2.2020–5.3.2020 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä pääkirjanpitäjän tehtävään saapui yksi hakemus. Hakijalla ei ollut tehtävään vaadittua pätevyyttä. Kaupunginhallitus päätti controllerin tehtävän perustamisen yhteydessä lakkauttaa pääkirjanpitäjän toimen ja taloussuunnittelijan viran 1.1.2021 alkaen.

Kaupunginhallitus päätti kesäkuussa 2020, että palkka- ja taloushallintopalveluja ei kokonaisuutena ulkoisteta vaan palvelut tuotetaan edelleen pääsääntöisesti omana työnä. Lisäksi pyritään kehittämään olemassa olevia ohjelmistoja. Ostopalveluja hyödynnetään tarvittaessa.

Pääkirjanpitäjän tehtävä on pienessä organisaatiossa ollut haavoittuvainen, koska osaaminen on ollut vain yhden henkilön varassa. Palvelun ulkoistamisella Sarastia Oy:lle tavoiteltiin muun muassa kyseisen henkilöriskin pienentämistä. Lisäksi kaupungille on ollut ensiarvoisen tärkeää, että tilinpäätös sekä muut raportointivelvoitteet saataisiin valmiiksi kuntalain edellyttämässä ajassa.

On kuitenkin käynyt ilmi, että myös Sarastiassa Laitilan kaupungin kirjanpito palvelut ovat olleet yhden henkilön varassa ja henkilöriski on realisoitunut kirjanpitäjän pitkän poissaolon vuoksi. Laitilan kirjanpitoa hoitanut henkilö on ollut poissa tammikuun lopusta lähtien ja poissaolo jatkuu ainakin koko tilinpäätösajan. Sarastia ei ole kyennyt järjestämään toimivia sijaisjärjestelyjä ilmeisesti Laitilan kaupungin käyttämien järjestelmien osaamisen puutteesta johtuen ja tilinpäätöksen teossa ollaan niin paljon jäljessä, että sen valmiiksi saattaminen lain edellyttämässä ajassa on vaarantunut.

Sarastia ei ole useista pyynnöistä ja säännöllisistä teams-kokouksista huolimatta pystynyt esittämään selkeää suunnitelmaa, eikä aikataulua tilinpäätöksen valmiiksi saattamiseksi ajoissa. Laitilan kaupungin tilinpäätösprosessia ei Sarastian puolelta näytä koordinoivan kukaan, vaan tehtäviä on jaettu useille eri henkilöille, joilla ei kuitenkaan vaikuta olevan tarpeeksi aikaa perehtyä kaupungin tilinpäätösprosessiin.



Kirjanpidon ulkoistamisella tavoiteltiin myös prosessien järjeistämistä ja kehittämistä ammattitaitoisen kirjanpitäjän avulla. Valitettavasti tämäkään tavoite ei ole toteutunut odotusten mukaisesti, sillä Sarastian henkilökunnalla ei ole Laitilan kaupungin toimintakentän ja nykyisten prosessien riittävää tuntemusta. Tästä johtuen palvelu on ollut reaktiivista enemmän kuin proaktiivista ja virheiden selvittely sekä ongelmanratkaisutehtävät ovat jääneet lähes yksinomaan Laitilan kaupungin jo ennestään kuormittuneiden talouspalveluiden tehtäväksi. Resurssien puutteesta johtuen taloushallinnon prosessien ja järjestelmien kehitys on jäänyt jälkeen. Osa järjestelmistä on vanhentuneita, eivätkä ne tuota organisaation tarvitsemää informaatiota kaikilta osin automaattisesti. Konserniohjelman tuki loppuu vuoden 2021 aikana.

Edellä mainituista syistä Laitilan kaupunki tarvitsisi mahdollisimman nopeasti kaksi omaa kirjanpitäjää. Kaksi kirjanpitäjää mahdollistaisi toimivat sijaisjärjestelyt sekä varmistaisi, että myös kirjanpitojärjestelmien ja prosessien kehitystyölle jäisi riittävästi aikaa.

Jotta uusien henkilöiden perehdytys sekä järjestelmien käyttöoikeuksien siirto oltaisiin saatu hoidettua mahdollisimman sujuvasti, Sarastia Oy:ltä pyydettiin tarkistettua tuntihintapohjaista tarjousta kirjanpitopalveluiden tuottamisesta Laitilan kaupungille ajalle 1.5.2021–30.4.2022. Pääkirjanpitopalvelun tuntihinta on tämän hetkisen sopimuksen mukaan ollut 85 euroa ja veloitus on tapahtunut toteutuneiden työtuntien mukaisesti. Sarastia Oy:n sopimukselle antama työtuntiarvio on ollut 50-100 tuntia / kk. Ajalla 1.1.2020-31.12.2020 tilinpäätösajan ulkopuolella huhti-marraskuussa tunteja on toteutunut 188 ja tilinpäätösaikaan joulukuusta maaliskuuhun tunteja on kertynyt 410. Pääkirjanpitopalvelu on toteutettu etätöinä Laitilan kaupungin laitteilla.

Sarastia ilmoitti 9.3.2021, että nykyisellä ratkaisulla heidän ei ole mahdollista jatkaa Laitilan kaupungin taloushallinnon sopimusta 30.4.2021 jälkeen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää palauttaa kirjanpitopalvelut omaksi työksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana oli talousjohtaja Marika Silvennoinen.



---

## § 101

### Kahden kirjanpitäjän toimen perustaminen ja täyttölupien myöntäminen

LAIIDno-2021-254

Valmistelija / lisätiedot:  
Marika Silvennoinen  
marika.silvennoinen@laitila.fi  
Talousjohtaja

Laitilan kaupungin hallinnon organisaation uudistaminen on aloitettu kaupunginhallituksen päätöksellä 7.10.2019. Henkilöstön vaihtuvuus on tämän aloitusajankohdan jälkeen ollut huomattavaa.

Kaupunginvaltuusto päätti 9.11.2020 hallintosäännön muutoksista, jotka tulivat voimaan vuoden 2021 alusta. Muutosten mukaisesti talouspalvelut siirtyivät erilliseksi yksiköksi, jota johtaa talousjohtaja suoraan kaupunginjohtajan alaisuudessa. Hallinnon uudistamisen tavoitteena oli muun muassa vahvistaa hallinto- ja talouspalveluiden johtamista sekä selkeyttää hallintotoimen toimenkuvia ja vastuita. Uudistuksen tavoitteena oli lisäksi vahvistaa sekä työntekijöiden että johdon saamaa tukea, mahdollistaa ajankäyttöä kehittämistyöhön ja varmistaa toimivat sijaistajajärjestelyt.

Laitilan kaupungilla oli vielä vuonna 2014 kirjanpitäjä ja pääkirjanpitäjä. Kirjanpitäjän jäätyä eläkkeelle kirjanpitopalvelut jäivät yhden pääkirjanpitäjän varaan. Pääkirjanpitäjä irtisanoutui elokuun alussa 2019. Kaupunginhallitus myönsi kokouksessaan 10.2.2020 täyttöluvan pääkirjanpitäjän toistaiseksi voimassaolevalle tehtävälle. Pääkirjanpitäjän tehtävä oli haettavana te-palvelut.fi (mol)- ja kuntarekry.fi -sivustoilla 20.2.2020–5.3.2020 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yksi hakemus. Hakijalla ei ollut tehtävään vaadittua pätevyyttä. Kaupunginhallitus päätti controllerin tehtävän perustamisen yhteydessä lakkauttaa pääkirjanpitäjän toimen ja taloussuunnittelijan viran 1.1.2021 alkaen. Laitilan kaupungin pääkirjanpitopalvelun tuottamisesta tehtiin sopimus Sarastia Oy:n kanssa ensin 1.9.2019–30.4.2020 väliselle ajalle ja sen jälkeen sopimusta jatkettiin 30.4.2021 saakka.

Kaupunginhallitus päätti kesäkuussa 2020, että palkka- ja taloushallintopalveluja ei kokonaisuutena ulkoisteta, vaan palvelut tuotetaan edelleen pääsääntöisesti omana työnä. Lisäksi pyritään kehittämään olemassa olevia ohjelmistoja. Ostopalveluja hyödynnetään tarvittaessa.

Ulkoistusprosessin aikana on käynyt ilmi, ettei Sarastia Oy:n tarjoama palvelu ole yksin riittänyt kattamaan kaupungin tarvitsemia kirjanpitopalveluja, vaan Laitilan kaupunki tarvitsisi pikaisella aikataululla omat kirjanpitäjät. Jotta kirjanpitäjien perehdytys sekä järjestelmien käyttöoikeuksien siirto oltaisiin saatu hoidettua mahdollisimman sujuvasti, Sarastia Oy:ltä pyydettiin tarkistettua tuntihintapohjaista tarjousta kirjanpitopalveluiden tuottamisesta Laitilan kaupungille ajalle 1.5.2021–30.4.2022.



Pääkirjanpitopalvelun tuntihinta on tämän hetkisen sopimuksen mukaan 85 euroa ja veloitus on tapahtunut toteutuneiden työtuntien mukaisesti. Sarastia Oy:n sopimukselle antama työtuntiarvio on ollut 50-100 tuntia kuukaudessa, mutta Sarastia Oy ei ole pystynyt tuottamaan etukäteen arvioimaansa ja Laitilan kaupungin tarvitsemaa tuntimäärää, jolloin palvelun laatu on kärsinyt, eikä ulkoistuksen tavoitteita olla kaikilta osin saavutettu. Pääkirjanpitopalvelu on toteutettu etätyönä Laitilan kaupungin laitteilla.

Sarastia Oy ilmoitti 9.3.2021, että nykyisellä ratkaisulla heidän ei ole mahdollista jatkaa Laitilan kaupungin taloushallinnon sopimusta 30.4.2021 jälkeen. Näin ollen Laitilan kaupunki tarvitsisi kaksi omaa kirjanpitäjää 1.4.2021 lukien. Kaksi kirjanpitäjää mahdollistaisi toimivat sijaisjärjestelyt sekä varmistaisi, että myös kirjanpitojärjestelmien ja prosessien kehitystyölle jäisi riittävästi aikaa.

Kaksi kirjanpitäjän tehtävää ehdotetaan julistettavan auki haettavaksi. Kirjanpitäjät toimisivat talousjohtajan alaisena osana talouspalveluiden yksikköä. Talouspalveluyksikkö vastaa kaupungin talouspalveluista ja hankintojen koordinoinnista ja kehittämisestä sekä konserniyhtiöiden ohjauksesta ja seurannasta. Kirjanpitäjät toimisivat tarvittaessa myös controllerin, laskentasihteerin ja pääkassanhoitajan sijaisina.

Kirjanpitäjien tehtäviin kuuluisivat Laitilan kaupungin tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laadinta yhdessä talouspalveluiden henkilöstön kanssa. Kirjanpitäjät vastaisivat päivittäisestä kirjanpidosta, alv-tilityksistä, kuukausiraportoinnista, käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä talous- ja toimintatilastoista. Kirjanpitäjät olisivat mukana Laitilan kaupungin talousarvion valmistelussa, taloushallinnon järjestelmien ja prosessien kehitystyössä sekä toimisivat taloushallinnon järjestelmien pääkäyttäjinä.

Kirjanpitäjien kelpoisuusvaatimuksena olisi tehtävään soveltuva tutkinto (esim. tradenomi tai merkonomi), kokemus tilinpäätöksen laadinnasta sekä kirjanpidon kannalta olennaisen lainsäädännön tuntemus. Eduksi katsottaisiin kunnan taloushallinnon tuntemus sekä hyvä järjestelmäosaaminen.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan vakinaisen tai yli 12 kuukauden määräaikaisen virka- tai työsuhteen täyttämiseen vaaditaan täyttölupa, jonka myöntää kaupunginhallitus. Kaupunginjohtaja myöntää täyttöluvan enintään 12 kuukauden mittaisiin virka- tai työsuhteisiin.

Palkattaessa tehtävään määräajaksi, tulee olla olemassa laillinen peruste. Perusteena voi olla tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevan tehtävän hoidon järjestäminen, harjoittelu tai muu näihin rinnastettava määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka. Sote- ja maakuntauudistuksen mahdollinen toteutuminen ei ole laillinen määräaikaaisuuden peruste (mm. KT).

Täyttölupaa kahden kirjanpitäjän tehtäviin haetaan siten, että uusien työntekijöiden tehokas perehdytys onnistuu mahdollisimman kattavasti, eikä kirjanpitopalveluihin tule katkosta. Tehtävät olisi tarkoitus täyttää 1.4.2021 lukien. Täyttöluvilla ei ole vaikutusta vuoden 2021 talousarvioon, sillä kaupunginhallitus päätti jo kesäkuussa



---

2020, että palkka- ja taloushallintopalveluja ei kokonaisuutena ulkoisteta, vaan palvelut tuotetaan edelleen pääsääntöisesti omana työnä. Lisäksi pyritään kehittämään olemassa olevia ohjelmistoja. Ostopalveluja hyödynnetään tarvittaessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää perustaa kaksi kirjanpitäjän tehtävää ja myöntää täyttöluvat kahteen toistaiseksi voimassa olevaan kirjanpitäjän tehtävään 1.4.2021 alkaen. Kirjanpitäjien tehtäviin kuuluvat Laitilan kaupungin tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laadinta yhdessä talouspalveluiden henkilöstön kanssa. Kirjanpitäjät vastaavat päivittäisestä kirjanpidosta, alv-tilityksistä, kuukausiraportoinnista, käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä talous- ja toimintatilastoista. Kirjanpitäjät ovat mukana Laitilan kaupungin talousarvion valmistelussa, taloushallinnon järjestelmien ja prosessien kehitystyössä sekä toimivat taloushallinnon järjestelmien pääkäyttäjinä.

Tehtäviin valittavien kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva tutkinto (esim. tradenomi tai merkonomi), kokemus tilinpäätöksen laadinnasta sekä kirjanpidon kannalta olennaisen lainsäädännön tuntemus. Eduksi katsotaan kunnan taloushallinnon tuntemus sekä hyvä järjestelmäosaaminen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana oli talousjohtaja Marika Silvennoinen.



---

## § 102

### Koulu- ja askartelutarvikkeiden puitejärjestely

LAItno-2021-251

Valmistelija / lisätiedot:  
Marika Silvennoinen  
marika.silvennoinen@laitila.fi  
Talousjohtaja

Valtio, kunnat, korkeakoulut ja seurakunnat tekevät julkisia hankintoja hankkiessaan tavaroita ja palveluita oman organisaationsa ulkopuolelta. Julkisten hankintojen tekemistä ohjaa hankintalaki.

Julkisia hankintoja voidaan tehdä yhteishankintoina. Liittymällä yhteishankintoihin (käytännössä puitejärjestelyihin tai dynaamisiin hankintajärjestelmiin) voidaan tehdä hankintoja ilman omaa kilpailutusta.

Yhteishankintoja kannattaa tehdä silloin, kun tuotteiden ja palveluiden ostomäärät ovat suuria. Tyypillisiä yhteishankintoja ovat esimerkiksi IT-laitteet, asiantuntijapalvelut, matkapuhelimet ja työterveyshuollon palvelut.

Puitejärjestely on valmiiksi kilpailutettu sopimuskokonaisuus, jossa sovitaan hankinnan kohde, hinnat sekä osapuolten vastuut ja velvoitteet.

Hansel Oy tarjoaa mahdollisuutta liittyä Koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan.

Hansel Oy valmistelee parhaillaan uuden sopimuskauden kilpailutusta. Tavoitteena on, että uusi **Koulu- ja askartelutarvikkeet 2022-2024** - puitejärjestely olisi käytettävissä tammikuussa 2022.

Liittyminen Hanselin yhteishankintaan on mahdollista **31.5.2021 saakka**.

Hankinnan kohteena tulee alustavan suunnitelman mukaan olemaan seuraaviin tuoteryhmiin sisältyvät tuotteet sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut:

- Koulutarvikkeet (opiskelu- ja opetustarvikkeet): vihkot, kynät, kumit, teroittimet, viivaimet, kopiopaperit, kansiot, nitojat, kirjamuovit jne.
- Kuvataidetarvikkeet: siveltimet, maalit ja maalaustarvikkeet, piirustus- ja maalauspaperit, värikynät, liidut jne.
- Käsityötarvikkeet: langat, kankaat, ompelutarvikkeet jne.
- Askartelutarvikkeet: askartelupaperit ja -kartongit, askartelumateriaalit, sakset, liimat, savet, askartelumassat, helmet jne.

Yhteishankinta kohdennetaan erityisesti päiväkotien, koulujen ja esimerkiksi palvelutalojen tarpeisiin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja



---

Kaupunginhallitus päättää, että Laitilan kaupunki antaa sitoumuksen liittymisestä Koulu- ja askartelutarvikkeet 2022-2024 sopimukseen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana oli talousjohtaja Marika Silvennoinen.





---

## § 103

### Konesali-infrastruktuurilaitteet 2021-2025 -yhteishankintasopimus (DPS)

LAIIDno-2021-210

Valmistelija / lisätiedot:  
Marika Silvennoinen  
marika.silvennoinen@laitila.fi  
Talousjohtaja

Valtio, kunnat, korkeakoulut ja seurakunnat tekevät julkisia hankintoja hankkiessaan tavaroita ja palveluita oman organisaationsa ulkopuolelta. Julkisten hankintojen tekemistä ohjaa hankintalaki.

Julkisia hankintoja voidaan tehdä yhteishankintoina. Liittymällä yhteishankintoihin (käytännössä puitejärjestelyihin tai dynaamisiin hankintajärjestelmiin) voidaan tehdä hankintoja ilman omaa kilpailutusta.

Yhteishankintoja kannattaa tehdä silloin, kun tuotteiden ja palveluiden ostomäärät ovat suuria. Tyypillisiä yhteishankintoja ovat esimerkiksi IT-laitteet, asiantuntijapalvelut, matkapuhelimet ja työterveyshuollon palvelut.

Puitejärjestely on valmiiksi kilpailutettu sopimuskokonaisuus, jossa sovitaan hankinnan kohde, hinnat sekä osapuolten vastuut ja velvoitteet.

Hansel Oy tarjoaa mahdollisuutta liittyä Konesali-infrastruktuurilaitteiden yhteishankintaan.

Hankinnan kohteena alustavasti:

- Palvelimet, tallennus- ja varmistuslaitteet sekä integroidut ratkaisut
- Sopimuksella voi hankkia palvelimet eri teholuokissa ja niihin liittyvät muut tuotteet. Palvelimien lisäksi sopimukseen kuuluvat myös integroidut ratkaisut (esim. konvergenssi- ja hyperkonvergenssiratkaisut). Sopimukseen sisältyvät myös palvelimiin ja integroituihin ratkaisuihin kiinteästi liittyvät palvelut (esim. asiakaspalvelu, asennus-, varaosa- ja huoltopalvelut jne.)

Tavoitteena on yksi yhteishankinta, jonka asiakkaina ovat kaikki Hanselin asiakkaat. Hankinnan kohde ja yhteishankinnan toimintamallit täsmentyvät ja niihin liittyen otetaan vastaan asiakkaiden ja toimittajien näkemyksiä. Tavoitteena on, että yhteishankintaratkaisu on käytössä kesäkuussa 2021. Sopimuskausi on 01.06.2021 - 31.05.2025.

#### Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Laitilan kaupunki antaa sitoumuksen liittymisestä Konesali-infrastruktuurilaitteet 2021–2025 sopimukseen.

#### Päätös



---

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että läsnä tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana oli talousjohtaja Marika Silvennoinen.



---

## § 104

### Valtuustoaloitteet 2020

LAItno-2021-206

#### Liitteet

- 1 Valtuustoaloitteet 2018-2020
- 2 Valtuustoaloitteet 2020

Kaupungin hallintosäännön 142 § kuuluu seuraavasti:

”Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuustoaloite on toimitettava kirjallisesti tai sähköisesti kaupunginvirastoon viimeistään klo 9.00 valtuuston kokouspäivänä.”

Esityslistan liitteinä ovat vuoden 2020 aikana tehdyt valtuustoaloitteet. Lisäksi liitteenä on yhteenvedo aloitteiden käsittelystä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää annettavaksi kaupunginvaltuustolle vuoden 2020 aikana tehdyistä sekä vuosina 2018 ja 2019 keskeneräisinä olleista valtuustoaloitteista yhteenvedon mukaisen selvityksen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

Kaupunginhallitus, § 54, 08.02.2021  
Kaupunginhallitus, § 105, 15.03.2021

§ 105  
Ateriakuljetusten hankinta/hankinta-  
aika

LAI Dno-2021-134

Kaupunginhallitus, 08.02.2021, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Hallintotoimi on kilpailuttanut ruokapalvelujen ateriakuljetukset siten, että tarjousaika päättyi 1.2.2021 klo 12. Määräaikaan mennessä jätettiin neljä tarjousta. Tarjoukset avattiin 2.2.2021. Tarjouksista suoritettiin vertailu. Kaikki jätetyt tarjoukset täyttivät vaaditut kriteerit. Tarjouspyynnön mukaisesti hankintapäätös tehdään edullisimman hinnan perusteella laatuvaatimukset ym. täyttäneiden välillä.

**Kaukolan kodin keittiön arkipäivien kuljetukset** on jaettu kahdeksaan reittiin. Näistä edullisimman tarjouksen jätti **reiteillä 1,2,5 ja 8 Kuljetusliike A. ja J. Lehtonen Oy** Uudestakaupungista ja **reiteillä 4 ja 6 Kuljetuspalvelu Kaskisto Oy** Raumalta. **Reitin 7** voitti edullisimman tarjouksen jättänyt **STSEC Ky** Kemistä. **Reitillä 3** sekä Kuljetuspalvelu Kaskisto Oy että Kuljetusliike A. ja J. Lehtonen tarjosivat saman hinnan.

Hankintalaki ei sisällä säännöksiä menettelystä tilanteessa, jossa tarjousvertailu päättyy tarjouspyynnössä ilmoitetun valintaperusteeseen osalta tasatilanteeseen. Hankintayksiköllä on siten harkintavaltaa sen suhteen, millä perusteella se valitsee tarjouskilpailun voittajan. Hankintayksikön on tällaisessa tilanteessa hankintalain 3 §:n mukaisesti huomioitava hankintamenettelyyn osallistuvien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelu. Oikeuskäytännön mukaan hankintayksikön on mahdollista valita vastaavassa tasatilanteessa kumpi tahansa tarjoaja. Hankintayksikkö päätti suorittaa tilanteen johdosta arvonnän. Hankintayksikön kolikko heittämillä suorittaman arvonnän voitti **Kuljetuspalvelu Kaskisto Oy**.

**Kaukolan kodin keittiön viikonloppujen kuljetukset** on jaettu kolmeen reittiin. Näistä kaikista reiteistä edullisimman tarjouksen jätti **V-S Väilytys**.

**Varppeen koulun keskuskeittiön** reitit on jaettu viiteen reittiin ja lisäksi pyydettiin tarjousta **koulujen toimintapäivien jälkeen tapahtuvista ennalta sovituista lisäkuljetuksista** esim. urheilutapahtumiin. Näistä kaikista halvimmän hinnan jätti **V-S Väilytys Oy** Vinkkilästä.



---

**Varpeen koulun keskuskeittiön** reitit on jaettu viiteen reittiin ja lisäksi pyydettiin tarjoustaan **koulujen toimintapäivien jälkeen tapahtuvista ennalta sovituista lisäkuljetuksista** esim. urheilutapahtumiin. Näistä kaikista halvimmalla hinnalla jätti **V-S Väily Oy** Vinkkilästä.

**Palke 5 valmistuskeittiön ateriakuljetuksista Pähkinäpensaalla päiväkotiin** pyydettiin tarjous. Tästä halvimmalla tarjouksella jätti Kuljetusliike **A. ja J. Lehtonen** Uudestakaupungista.

Pykälän liitteenä ovat tarjousten vertailutaulukot, jotka tulevat yleisjulkisiksi sopimuksen kirjoittamisen jälkeen. Julkisuuslaissa tarkoitettujen viranomaisten hankinta-asiakirjoihin sovelletaan julkisuuslain nk. yleisjulkisuutta ja asianosaisjulkisuutta koskevia säännöksiä. Hankinta-asiakirjojen yleisjulkisuus alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksesta. Näin ollen hankinta-asiakirjat ovat julkisia kaikille hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, ellei kyseessä ole liikesalaisuus tms. vastaava seikka. Hankinta-asiakirjojen asianosaisjulkisuus alkaa hankintapäätöksen tekemisestä. Tätä ennen tiedot ovat ei-julkisia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että ateriakuljetukset hankintaan seuraavasti:

#### **Kaukolakodin keskuskeittiön arkiateriakuljetukset:**

reitit 1,2,5 ja 8 Kuljetusliike A. ja J. Lehtonen Oy

reitit 3, 4 ja 6 Kuljetuspalvelu Kaskisto Oy

reitti 7 STSEC Ky

#### **Kaukolakodin keskuskeittiön viikonloppujen ateriakuljetukset:**

kaikki reitit V-S Väily Oy

#### **Varpeen koulun keskuskeittiön ateriakuljetukset:**

kaikki reitit V-S Väily Oy

Hankinnan perusteena on halvin hinta.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 15.03.2021, § 105**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja



---

## Liitteet

1 Ateriakuljetuskilpailutuksen vertailutaulukko09032021 (004).xls  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Laitilan kaupunginhallitukselle on 18.2.2021 saapunut hankintaoikaisu koskien sen 8.2.2021 § 54 tekemää ateriakuljetusten hankintapäätöstä.

Tarjouksen jättänyt STSEC Ky vaatii, että kaupunginhallitus oikaisee hankintapäätöksen ja suorittaa vertailun tarjouspyynnön mukaisesti osa-alueittain, eikä osa-alueen sisällä per reitti. Cloudia tarjouspyyntötaulukko on täytynyt ilmoittaa koko osa-alueen hinta. hankintaoikaisun perusteena on tarjouspyynnön vastainen tarjusten vaertailu. Tarjouspyynnössä tarjous on jaettu osiin: 1. Kaukolankodin ruokapalvelun kuljetettavat ateriat 2. Varppeen koulun keskuskeittiön kuljetettavat ateriat 3. Palke 5 keittiön ateriakuljetukset pähkinäpensaan päiväkotiin. Tarjous voi koskea vain yhtä osaa. Osa-alueiden sisällä on pyydetty antamaan reittihinta €/päivä. Osa-alueen vertailuhinta on saatu laskemalla osa-alueen reittien päivähinnat yhteen. Jokaiseen osa-alueeseen tulee valita yksi toimija.

Hankintaoikaisulla mahdollistetaan hankintamenettelyssä tapahtuneen virheen korjaaminen mahdollisimman nopeasti. Edellytyksenä hankintaoikaisun vaatimiselle on, että hankintayksikön päätös tai ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen. Hankintaoikaisu on lain soveltamisessa tapahtuneen virheen ohella käytössä myös silloin, jos asiassa on tullut hankintapäätöksen tekemisen jälkeen sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Hankintalakiin pohjautuen virhe voi olla tarjousten vertailussa tapahtunut pisteytysvirhe tai vertailuperusteen virheellinen soveltaminen, jota pyydetään oikaistavaksi.

Hankintaoikeisuuden vireille tulosta on ilmoitettu muille tarjoajille.

Asianosaisen on esitettävä vaatimus hankintaoikaisun vireilletulosta 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Kaupunginhallituksen päätöspöytäkirja on lähetetty tarjoajille 12.2.2021 ja hankintaoikaisu tuli 18.2.2021, joten hankintaoikaisu on tehty määräajassa. Hankintaoikaisun perusteet ovat oikeat. Hankinnan arvioinnissa tarjousten vertailu on tehty tarjouspyynnön vastaisesti ja siten hankintapäätös on korjattava.

Tarjousten vertailu tarjouspyynnön mukaisesti on liitteessä.

## Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja



---

Kaupunginhallitus kumoaa aikaisemmin 8.2.2021 § 54 tekemänsä virheellisen hankintapäätöksen koskien ateriakuljetuspalveluja.

Kaupunginhallitus päättää, että

1.osa-alue: Kaukonkodin ruokapalvelun kuljetukset sekä arkisin että viikonloppuisin hoitaa V-S Välitys.

2. osa-alue: Varppeen koulun keskuskeittiön kuljetettavat ateriat hoitaa V-S Välitys.

3. osa-alue:Palke 5 keittön ateriakuljetukset hoitaa Kuljetus A.ja J. Lehtonen Oy.

Hankinnan perusteena on tarjouspyynnön mukaisesti edullisin hinta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, ruokahuoltopäällikkö, hallintojohtaja



---

**Kaupunginhallitus, § 27,25.01.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 90,01.03.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 106, 15.03.2021**

**§ 106**

**LISÄPYKÄLÄ: Sivistystoimenjohtajan irtisanoutuminen ja viran täyttäminen**

LAItno-2021-27

**Kaupunginhallitus, 25.01.2021, § 27**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Sivistystoimenjohtaja Heli Kiertokari-Laitinen on irtisanoutunut sivistystoimenjohtajan virastaan siten, että viimeinen virantoimituspäivä on 17.2.2021.

Sivistystoimenjohtaja johtaa toimialansa palveluiden järjestämistä, strategista ja toiminnallista suunnittelua sekä talouden suunnittelua ja seurantaa. Hän toimii sivistysvaliokunnan esittelijänä ja vastaa toimialansa asioiden valmistelusta. Sivistystoimenjohtaja on kunnan johtoryhmän jäsen.

Toimialajohtajana sivistystoimenjohtaja vastaa sivistyspalveluiden kokonaisuudesta, johon kuuluvat varhaiskasvatus ja opetustoimi (aamu- ja iltapäivätoiminta, esi- ja perusopetus sekä toisen asteen koulutus). Muiden sivistyspalveluiden osalta toimialaan kuuluvat liikunta-, nuoriso-, kirjasto ja kulttuuritoimet sekä Vakka-Suomen kansalaisopisto ja Vakka-Suomen musiikkiopisto.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä hyvä toimialan tuntemus. Lisäksi edellytetään opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (986/1998) 2. luvun 2 §:n mukaista kelpoisuutta. Tehtävän menestyksellistä hoitamista auttaa kasvatus- ja opetustoimen hallinnon ja juridiikan osaaminen. Virkaan valittavalle katsotaan eduksi kunnallishallinnon ja -talouden yleistä tuntemus sekä hyvät vuorovaikutus-, yhteistyö- ja esimiestäidöt, kehittämisote sekä kyky strategiseen ajatteluun. Aiempi kokemus johtamistehtävistä ja henkilöstöhallinnon osaamisesta katsotaan myös eduksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää julistaa sivistystoimenjohtajan viran haettavaksi toistaiseksi tapahtuvaa täyttämistä varten 1.5.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Sivistystoimenjohtaja toimii sivistystoimen toimialajohtajana. Toimialaan kuuluvat





---

varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, toisen asteen ammatillinen koulutus, kirjastotoimi, kulttuuritoimi, nuorisotoimi, liikuntatoimi, Vakka-Suomen kansalaisopisto sekä Vakka-Suomen musiikkiopisto.

Virkaan valittavan kelpoisuusvaatimuksena on

- soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
- opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (986/1998) 2. luvun 2 §:n mukainen kelpoisuus
- esimieskokemus ja henkilöstöjohtamisen osaaminen

Lisäksi eduksi vallinnassa katsotaan

- kunnallishallinnon ja -talouden tuntemus
- hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, kehittämisote sekä -kyky

Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 01.03.2021, § 90**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus tutustuu saapuneisiin sivistystoimenjohtajan viran hakemuksiin, joita on saapunut yhteensä 11 kpl.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää jatkaa sivistystoimenjohtajan viran haku aikaa siten, että haku aika päättyy 17.3.2021.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 15.03.2021, § 106**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi



---

hallintojohtaja

Sivistystoimenjohtajan viran hakuaikaa jatkettiin kaupunginhallituksen 1.3.2021 päätöksellä (§ 90) siten, että hakuaika päättyy 17.3.2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää haastattelutoimikunnan sivistystoimenjohtajan haastatteluihin sekä valtuuttaa kaupunginjohtajan päättämään haastatteluihin kutsuttavista haastattelutoimikunnan näkemyksen perusteella. Hakijayhteenveto toimitetaan kaupunginhallitukselle hakuajan umpeuduttua. Edelleen kaupunginhallitus päättää haastatteluajoista.

### **Päätös**

Haastattelutyöryhmään nimettiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen jäsenet Pertti Pokki ja Kyösti Kuronen, kaupunginjohtaja Lauri Kattelus ja hallintojohtaja Heli Kiertokari-Laitinen.

Etäyhteyden kautta haastatteluun osallistuvat valtuuston puheenjohtaja Tanja Raisto-Elo, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Henri Aitakari, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Juha Laurila sekä sivistysvaliokunnan puheenjohtaja Eero Kuisma.

Edelleen päätettiin, että kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan päättämään haastatteluihin kutsuttavista haastattelutoimikunnan näkemyksen perusteella. Hakijayhteenveto toimitetaan kaupunginhallitukselle hakuajan umpeuduttua. Haastattelut järjestetään perjantaina 26.3., varapäivä on keskiviikkona 24.3.



---

§ 107

**LISÄPYKÄLÄ: Lausuntopyyntö: Selvitys digitaalisen turvallisuuden arvioinnin kehitystarpeista**

LAIIDno-2021-163

Valmistelija / lisätiedot:  
Sami Suominen  
sami.suominen@laitila.fi

Valtiovarainministeriö pyytää Laitilan kaupungin lausuntoa aiheesta Selvitys digitaalisen turvallisuuden arvioinnin kehitystarpeista.

Johdanto

Valtioneuvosto teki 8.4.2020 periaatepäätöksen julkisen hallinnon digitaalisesta turvallisuudesta (VM 2020:33). Valtioneuvoston periaatepäätöksen 8.4.2020 linjauksia toteuttaa Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden toimeenpanosuunnitelma 2020-2023 (Haukka) (VM 2020:33). Sen yhtenä tehtävänä on julkishallinnon palveluiden ja palvelutuotannon digitaalisen turvallisuuden arviointi. Tehtävässä selvitetään viranomaisten tietojärjestelmien ja tietoliikennejärjestelyjen tietoturvallisuuden arvioinnista annetun lain (1046/2011) sekä tietoturvallisuuden arviointilaitoksista annetun lain (1045/2011) mahdolliset uudistamistarpeet ja johtopäätösten perusteella toteutetaan mahdollinen säädösvalmistelu. Lisäksi arvioidaan digitaalisten palveluiden ja infrastruktuurin varautumisen ja valmiuden vaatimuksiin ja niiden arviointimenettelyyn liittyvät sääntelytarpeet ja toteutetaan mahdollinen säädösvalmistelu. Tehtävän toteuttaa valtiovarainministeriön Haukka-hankkeessa toimiva valmisteluryhmä. Tehtävää tukemaan valtiovarainministeriö on asettanut digitaalisen turvallisuuden säädösvalmistelun koordinaatioryhmän kaudelle 1.9.2020 – 31.12.2021.

Tausta

Viranomaisten tietojärjestelmien ja tietoliikennejärjestelyjen tietoturvallisuuden arvioinnista annetussa laissa (1046/2011, arviointilaki) säädetään viranomaisten tietojärjestelmien ja tietoliikennejärjestelyjen tietoturvallisuuden arvioinnista. Valtionhallinnon viranomaiset saavat käyttää tietojärjestelmiensä ja tietoliikennejärjestelyjen tietoturvallisuuden arvioinnissa vain mainitussa laissa tarkoitettua menettelyä taikka sellaista arviointilaitosta, joka on saanut Viestintäviraston hyväksynnän tietoturvallisuuden arviointilaitoksista annetun lain (1405/2011, arviointilaitoslaki) mukaan. Arviointiperusteina voidaan käyttää mm. lailla tai asetuksella säädettyjä viranomaisten toimintaa koskevia tietoturvallisuusvaatimuksia ja valtiovarainministeriön tietoturvallisuutta koskevia ohjeita.

Tavoitteet



---

Valtiovarainministeriössä on valmisteltu selvitys digitaalisen turvallisuuden arvioinnin kehitystarpeista. Siinä kuvataan julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden arvioinnin tunnistettuja haasteita ja ehdotetaan näitä korjaavia kehitystoimenpiteitä. Julkisen hallinnon digitaalisten palvelujen turvallisuus edellyttää nykyistä kattavampaa turvallisuusajattelua. Tietoteknisten järjestelmien hyväksymisen sijaan digitaalisen turvallisuuden lähtökohtana tulisi olla palvelujen toiminnan jatkuvuuden varmistaminen, jonka avulla voidaan vastata kattavammin kysymykseen siitä, milloin jokin palvelu on toteutettu niin, että se on riittävän turvallinen käyttötarkoitukseensa nähden. Kaikille digitaalisen turvallisuuden osa-alueille ei ole säännöksissä asetettuja arviointiperusteita. Turvallisuuden riittävän tason määrittely kuitenkin edellyttää, että kaikille digitaalisen turvallisuuden osa-alueille määritellään arviointiperusteet, joiden avulla vaatimustenmukaisuus voidaan todeta luotettavasti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Laitilan kaupunki kannattaa selvityksessä kerrottujen ISO 27701- ja ISO 27001-standardien asettamista keskeiseen asemaan, eikä sillä ole esitykseen huomautettavaa tai lisättävää.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Digipäällikkö



---

## Kunnallisvalitus

§105

### Kunnallisvalitusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon[1].

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikön yhteystiedot:  
Laitilan kaupunginhallitus, PL 25, 23801 Laitila  
Käyntiosoite: Keskuskatu 30  
Sähköposti: hallinto@laitila.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö



Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



[1] Kansallisen kynnsarvon suuruus on 1.1.2017 lukien:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 100.000 € eräät koulutuspalveluhankinnat
- 400.000 € terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus -ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € julkiset käyttöoikeussopimukset





---

**Muutoksenhakukielto**

§91, §92, §93, §95, §99, §104, §106, §107

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

## Oikaisuvaatimus

§94, §96, §97, §98, §100, §101, §102, §103

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan kaupunginhallitukselle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä kunnan jäsenen ja muiden katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.